

**별첨**

**일반직(문화예술행정) 직무기술서**

채용분야	일반직9급 (문화예술행정)	분류체계	대분류	08.문화·예술·디자인·방송	
			중분류	01.문화예술	
			소분류	01.문화예술경영	
			세분류	01.문화예술기획	02.문화·예술행정
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역문화진흥을 위한 사업의 개발, 추진 및 지원</li> <li>· 지역문화 관련 정책 개발 지원과 자문</li> <li>· 지역문화예술단체 지원 및 활성화 사업 추진</li> <li>· 축제·공연·행사 등의 기획 및 운영</li> <li>· 문화시설의 관리 및 운영</li> <li>· 지역문화의 연구 및 홍보 등</li> </ul>				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 문화예술 사업기획 및 프로그램 운영</li> <li>- 문화예술교육, 생활문화예술, 공모사업, 축제·문화행사 등</li> </ul>				
전형방법	1차 : 서류전형 → 2차 : 필기시험 → 3차 : 면접시험 → 신체검사, 결격사유 확인 → 임용 ※ 지원자격 및 세부전형 내용은 채용 공고문을 통하여 확인				
일반요건	연령	무관 ※다만, 재단 규정에 따른 정년은 60세			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(문화·예술기획)</b> 문화예술 기획전략 수립, 문화예술 예산관리, 문화예술 작품선정, 문화예술 실행계획 수립, 문화예술 장소계획 수립, 문화예술 인력구성, 문화예술 작품실행, 문화예술 홍보관리, 문화예술 실행 위기관리, 문화예술 실행 사후관리</li> <li>· <b>(문화·예술행정)</b> 문화기관 경영·기획, 경영지원, 문화 정보 기획, 문화정책 개발, 문화정책 연구, 문화사업기획, 지원 사업 운영, 문화예술 인력 지원, 문화 공간 운영, 법률 지원, 전문지식 제공</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(문화·예술기획)</b> 기획 목적 및 전략 수립 절차에 대한 지식, 전략 회의 개최 및 운영 방법에 대한 지식, 협찬 및 후원에 대한 지식, 문화예술기획에 필요한 예산수립 지식, 공연·전시·축제 등에 대한 지식, 공모 운용에 관한 지식, 저작권에 대한 지식, 심의 기준에 대한 지식, 국내외 예술 트렌드에 대한 지식, 일정관리에 관련된 지식, 공연법·문화예술진흥법·소방법에 관한 지식, 문화예술상품 수용자에 관한 지식, 문화예술상품별 수용자가 선호하는 홍보수단에 관한 지식, 홍보전략에 관한 지식, 안전계획 수립 방법 및 절차에 대한 지식, 지적재산권에 대한 전반적인 지식</li> <li>· <b>(문화·예술행정)</b> 문화예술계 현장의 변화에 대한 이해, 기관 경영 방침과 경영지원에 대한 이해, 기관 경영전략 수립 전반에 대한 지식, 공공기관 경영과 관련된 법, 제도의 변화에 대한 이해, 문화예술분야 사업의 투입과 산출물에 대한 이해, 연단위 예산계획서 작성에 대한 지식, 문화예술 정책에 대한 지식, 문화예술 수혜대상 및 특성에 대한 이해, 문화예술 정책에 대한 지식, 문화예술 현황 및 전망에 대한 이해, 조직미션 및 비전에 대한 이해, 문화사업 콘텐츠에 대한 지식, 예술단체·예술가에 대한 지식, 공공예산에 대한 이해, 지원사업 관련 법률에 대한 이해, 문화 공간에 대한 지식, 계약 관련 법적 지식</li> </ul>				

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(문화·예술기획)</b> 목표전략 도출을 위한 의사결정 능력, 협상 능력, 예산안 작성 및 분석 능력, 아이디어 도출 및 실행 능력, 기획 의도에 상응하는 작품 분석 능력, 공모와 관련된 프로그램 구성 능력, 기획과 작품의 연계성을 파악하는 능력, 작품의 실행 가능성을 파악하는 능력, 작품 실행 예산을 평가하는 능력, 실행 예산 분석 능력, 작품 분석 및 이해 능력, 예술가 섭외 능력, 작품 실행에 필요한 분야별 일정을 수립하는 능력, 적정 장소 조사 능력, 유관부서와 협의 능력, 홍보목표설정 능력, 홍보방법 개발능력, 안전관련 유관기관과의 협력체계 구축 능력, 작품에 맞는 지적재산권법 적용 능력</li> <li>· <b>(문화·예술행정)</b> 보고서 작성 능력, 내외부 이해관계자 특성에 대응한 원활한 커뮤니케이션 능력, 예산관리전산시스템 사용 능력, 이해관계자 분석 능력, 공청회 및 자문회의 진행 능력, 자료집 작성 능력, 정책 기획 개발 실무 능력, 정책우선순위 결정 능력, 기획 능력, 이해관계자 갈등관리능력, 계약 관련법 적용 능력</li> </ul>
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(문화·예술기획)</b> 적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도, 적절한 예산을 수립하려는 의지, 광범위한 작품 발굴을 위한 개방적 태도, 기존 공모를 적극적으로 분석하는 자세, 타 분야와 협력하고 조율하려는 적극적인 자세, 심의의 일관성을 유지하려는 자세, 새로운 작품과 신진 예술가를 발굴하려는 적극적인 태도, 심미안을 가지려는 태도, 작품을 세밀하게 검토하는 자세, 예술가를 적극적으로 섭외하려는 노력, 일정 관리를 위해 분야별 상호 협업을 조율하는 능력, 작품을 효율적으로 실행할 수 있는 장소를 파악하려는 태도, 장소의 안전관리사항을 준수하는 태도, 전략적이고 분석적인 사고 능력, 문화예술과 비즈니스의 상호 관련성을 수용하는 태도, 홍보방법 개발의 창의성, 참가자의 안전을 최우선으로 생각하는 태도, 지적재산권을 대하는 신중한 태도</li> <li>· <b>(문화·예술행정)</b> 폭넓은 분야에 대한 관심, 이해관계자의 의견을 수렴하는 포용력, 전체 조직을 생각하는 대의 중심의 사고, 현실과 이상적 조건 사이에 대한 조율적 사고, 예산 관리기준에 근거한 객관적인 예산관리 태도, 문화예술 정책 수혜 균형 감각, 정책의 성과를 확대하려는 노력, 전략적 사고, 적극적 의사소통 자세, 중립성 유지</li> </ul>
관련 자격	· 무관
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 직업윤리
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> ※ 현재 개발된 NCS 중 여주세종문화재단 직무와 관련하여 일부 용어(내용)는 기관에 적합하게 변경되었음